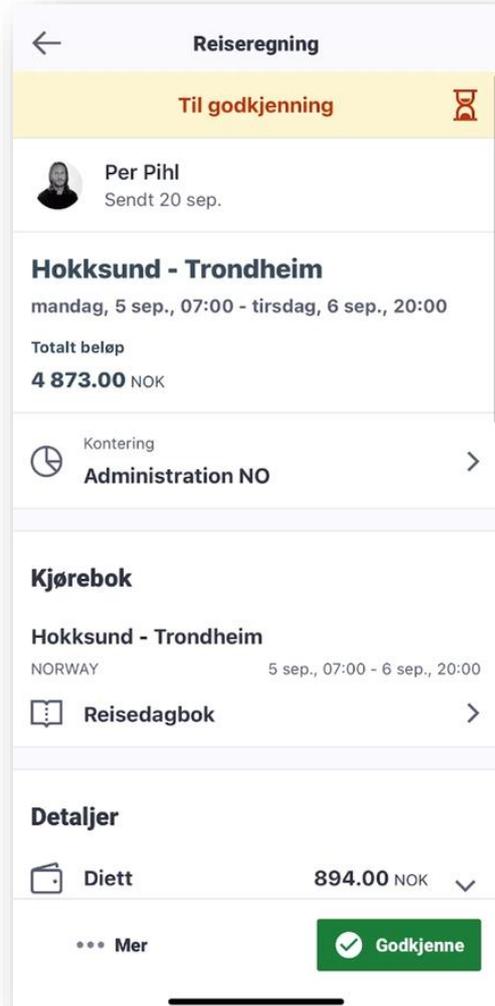
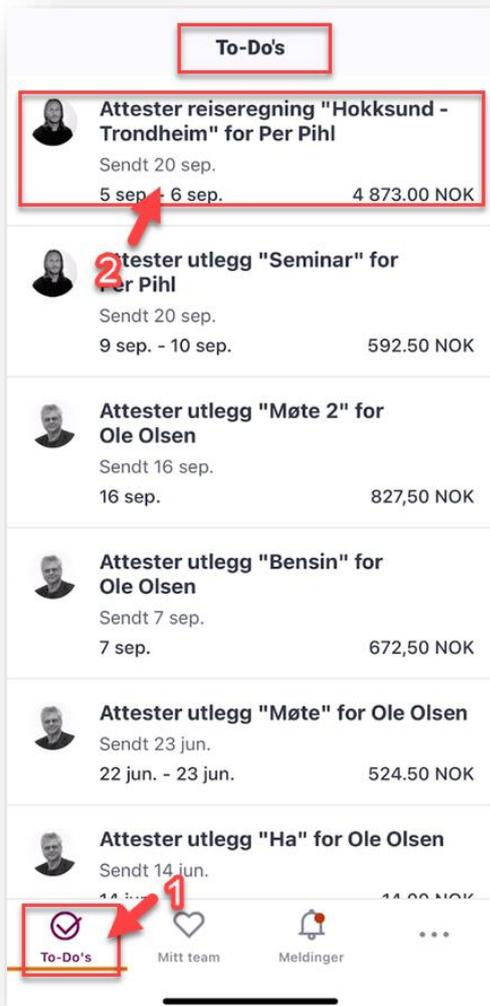


MANAGER APP

1. Logg in på appen.
 - Nederst på linja vil det dukke opp et varsel om at det foreligger en oppgave.
 - Øverst i bilde vil du finne den nyeste oppgaven.
 - For å kontrollere reiseregningen trykker du på feltet for den aktuelle reisen og vil da få opp alle detaljer.
 - Hvis alt ser greit ut trykker du på 'godkjenne' og reiseregningen er ferdig attestert.



2. Dersom det oppdages mangler og reiseregningen skal returneres velger du 'mer' og deretter returner.

Det er også mulig å attestere eller sende i retur direkte fra 'To do' listen. Svipe til venstre på den aktuelle reiseregningen og velg returner eller godkjenn.

Reiseregningen vil da forsvinne fra 'To do' listen.

← Reiseregning

reisebøker

Detaljer

Diett 894.00 NOK

Utgifter 3 580.00 NOK

Kjøreturer 399.00 NOK

Tillegg

Vedlegg 1 >

Sammendrag

Trekpliktig beløp 103.00 NOK

Trekfritt beløp 4 770.00 NOK

Utbetales 4 770.00 NOK

••• Mer Godkjenne

To-Do's

"Hokksund - 1" 4 873.00 NOK Returner Godkjenn

Attester utlegg "Seminar" for Per Pihl
Sendt 20 sep.
9 sep. - 10 sep. 592.50 NOK

Attester utlegg "Møte 2" for Ole Olsen
Sendt 16 sep.
16 sep. 827,50 NOK

Attester utlegg "Bensin" for Ole Olsen
Sendt 7 sep.
7 sep. 672,50 NOK

Attester utlegg "Møte" for Ole Olsen
Sendt 23 jun.
22 jun. - 23 jun. 524.50 NOK

Attester utlegg "Ha" for Ole Olsen
Sendt 14 jun.
14 jun. 11.00 NOK

To-Do's Mitt team Meldinger